

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ №274
Протокол №4 от 29.05.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
В.А.Чаузовой
от 29.05.2025 № 64

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
совета родителей МБДОУ №274
Протокол от 29.05.2025 №3

**Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №274» (МБДОУ №274)**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка (далее по тексту-Правила) разработано для обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №274» (МБДОУ №274) (далее- Учреждение).

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания» определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №274», режим образовательного процесса

и защиту прав обучающихся.

1.3 Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4 Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.

1.5 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности и безопасности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6 Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.7 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.8 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.9 При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10 Текст настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения и (или) в каждой возрастной группе, официальном сайте Учреждения.

2. Порядок прихода и ухода обучающихся.

2.1 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

2.3 Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших обучающихся в течение дня (повышение температуры,

сыпь, рвота, диарея и др.) изолируют от здоровых воспитанников - временно размещают в помещениях медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебную профилактическую организацию с обязательным информированием родителей (законных представителей).

2.4 О возможном отсутствии обучающегося родителю (законному представителю) необходимо предупредить воспитателя группы заранее. Если обучающийся заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 часов дня позвонить по телефону 8(3412)36-54-36, предупредить заведующего, либо воспитателя группы.

2.5 В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, незамедлительно до 8.30 утра оповестить об этом по телефону 8(3412)36-54-36 заведующего, либо воспитателя группы. В противном случае родитель (законный представитель) должен оплатить первый пропущенный день, кроме категорий лиц, освобожденных от родительской платы, указанных в пункте 6.15. Начиная со второго дня обучающийся автоматически снимается с питания.

2.6 Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с обучающимися и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.7 Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, что:

✓ Своевременный приход в Учреждение-необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса;

✓ в соответствии с Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована;

2.8 При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность руководство Учреждения, медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение или иное медицинское заключение.

2.9 В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитанникам лекарственные средства. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарств.

2.10 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителя (законного представителя).

2.11 Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы.

2.12 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной группы до ближайшего перерыва.

2.13 После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.14 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15 Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16 Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забирать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) необходимо предоставить руководителю Учреждения.

2.17 Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не

предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30, воспитатель обязан созвониться с родителями (законными представителями) обучающегося, родственникам обучающегося. Поставить в известность руководителя МБДОУ, передать ребенка дежурному отдела полиции города Ижевска (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3. Внешний вид и одежда обучающегося.

3.1 Ребенка нужно приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону и размеру обуви, без посторонних запахов (духи, табак, алкоголь и т.д.) Родители должны смотреть за неисправностью застежек, молний на одежде и обуви ребенка.

3.2 Ребенок должен поступать в детский сад с умытым лицом, чистым носом, ушами, руками и ногами; подстриженными ногтями; подстриженными и аккуратно расчесанными волосами, в чистом нижнем белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3 Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4 Для создания комфортным условий пребывания ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ Сменная обувь: сандалии с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.е. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование: удобство для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застежек, липучек или резинок на подъеме стопы).
- ✓ Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам-шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам-колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время-носки, гольфы;
- ✓ Комплект сменного белья для сна: пижама, если необходима для сна;
- ✓ Два пакета для хранения чистого и грязного белья;
- ✓ Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- ✓ Для занятия физкультурой в физкультурном зале необходима специальная

физкультурная форма: модель и цветовая гамма которой определяется в группе с воспитателями и другими родителями (законными представителями) из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и кроссовки строго по размеру ноги;

✓ Для пребывания на улице приветствуется одежда, не мешающая активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать;

✓ Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

✓ Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для хранения носовых платков или бумажных салфеток;

✓ Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакета для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды;

✓ Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате, порядок в котором поддерживают родители (законные представители). За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

3.5 Для прогулок на улице особенно в межсезонье и в зимний период времени рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.6 Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек.

4. Организация режима пребывания обучающихся.

4.1 Основу режима пребывания обучающихся Учреждения составляет установленный распорядок дня: сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, образовательной и самостоятельной деятельности детей.

4.2 Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям обучающихся и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3 Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы МБДОУ № 274 и соответствует требованиям действующего санитарного законодательства.

Организация прогулки.

4.4 Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

4.5 Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется действующим санитарным законодательством в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Организация питания.

4.6 Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждением в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в Учреждении.

4.7 Прием пищи устанавливается по утвержденному руководителем Учреждения графику. В Учреждении организуется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

4.8 Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного руководителем Учреждения.

4.9 Для обеспечения преемственности питания обучающихся для родителей (законных представителей) предоставляется информация об ассортименте питания обучающихся за время его пребывания в Учреждении в приемных группах, на раздаче, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.10 Питьевой режим осуществляется во всех группах. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПин.

4.11 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц, установленных Программой производственного контроля Учреждения.

Организация дневного сна.

4.12 Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста составляет 12-12,5 часов, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организован однократно продолжительностью 3 часа.

4.13 Перед сном не проводятся подвижные, эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

4.14 Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель, который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.

4.15 На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

4.16 Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и т.д.

4.17 К педагогам, сотрудникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы» по имени и отчеству независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

4.18 При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить вопрос с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения-заведующим, старшим воспитателем.

4.19 Ребенок может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое

оружие.

Если выяснится, что ребенок взял домой игрушку из Учреждения, в том числе и игрушку другого ребенка, родитель должен принять меры для незамедлительного возврата игрушки, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

4.20 В Учреждении отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом и другими продуктами, запрещенными санитарным законодательством.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме обучающегося в Учреждение. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и уход его домой без сопровождения родителя (законного представителя).

5.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы, который на смене.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних обучающихся по просьбе родителей (законных представителей), отдавать лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.5. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему Учреждения и написать заявление необходимой формы предоставлением копий документов на кого передано право забирать обучающегося.

5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие,

стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

5.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

5.10. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.11. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, мобильные телефоны, планшеты и т.д.) педагогические работники и администрация ответственности не несут.

5.12. Администрация Учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра велосипеды, санки, самокаты и т.д.

5.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.14. При парковке своего автомобиля родитель (законный представитель) либо сотрудник Учреждения обязан оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда технологического транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5.15. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

5.16. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до осознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга,

не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты работы других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра вещи.

6. Участники образовательного процесса, права, обязанности и ответственность.

Защита прав обучающихся.

6.1 Настоящие правила действуют в отношении обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся и педагогических работников Учреждения).

6.2 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающихся в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении (далее-договор).

6.3 Предметом договора является оказание Учреждением обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы МБДОУ № 274 в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, содержание обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за ним.

6.4 Наименование образовательной программы: Образовательная программа МБДОУ №274.

6.5 Форма обучения-очная.

6.6 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет 5 календарных лет.

6.7 Режим пребывания обучающихся в Учреждении-12 часов.

6.8 Обучающиеся зачисляются в группу общеразвивающей направленности.

6.9 В Учреждении реализуется право обучающегося на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, гарантированное гражданам Российской Федерации. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.10 Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- ✓ Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ Каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ✓ Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- ✓ Посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- ✓ Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- ✓ Организацию питания;

- ✓ Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- ✓ Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- ✓ Прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- ✓ Обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- ✓ Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- ✓ Проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

6.11 Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.12 Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.13 Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- ✓ Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- ✓ Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- ✓ Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- ✓ Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ Защищать права и законные интересы обучающихся;
- ✓ Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;
- ✓ Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- ✓ Присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ Обеспечить получение обучающимися дошкольного образования;
- ✓ Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

6.14 Вносить своевременную оплату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца. Родители (законные представители) обучающихся, которые освобождены от платы за присмотр и уход за детьми на основании муниципальных нормативных правовых актов

муниципального образования «Город Ижевск», не вносят плату за содержание ребенка в Учреждении.

6.15 Родители (законные представители) имеют право освобождаться от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях:

- 1) дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией;
- 2) дети, у которых один или оба родителя (законные представители) являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии;
- 3) дети, родители (законные представители), которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции;
- 4) дети, родители (законные представители), которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания;
- 5) дети, родители (законные представители), которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции и погиб (умер) вследствие выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции».

6.16 Размер платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях

снижается на 90% для родителей (законных представителей), работающих в дошкольных организациях города Ижевска в должностях учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по основному месту работы; педагогическим работникам, имеющим среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы в муниципальной дошкольной образовательной организации города Ижевска не более четырех лет и не имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума в Удмуртской Республике.

6.17 При возникновении вопросов по организации образовательного процесса; пребыванию обучающихся в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями групп и (или) с руководителем Учреждения.

6.18 В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- ✓ Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и утверждаются приказом заведующего Учреждения и действуют до отмены либо замены новым.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.